



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 110 del 24-04-2026

Registro generale n. 330

Oggetto: ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO, GESTIONE E PROMOZIONE DI UNA MOSTRA D'ARTE TEMPORANEA DA PRODURRE PRESSO LE SALE DELLA VILLA COMUNALE (LUGLIO/SETTEMBRE 2026) . AVVIO INDAGINE DI MERCATO PREODINATA ALL' INDIVIDUAZIONE DEGLI O.E. CON CUI NEGOZIARE.***

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio

di previsione finanziario 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità"

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale vuole confermare la propria vocazione turistica e culturale attraverso un palinsesto di eventi per la stagione estiva 2026, volto a garantire elevati standard qualitativi e una forte attrattività per il territorio;
- è volontà dell'Amministrazione promuovere, presso i locali della Villa Comunale nel periodo luglio-settembre 2026, una mostra d'arte di rilievo internazionale capace di generare un significativo impatto culturale e turistico;
- il mercato delle grandi esposizioni e dei prestiti di collezioni internazionali segue dinamiche di programmazione anticipate rispetto alla stagione di riferimento e, pertanto, si rende necessario un intervento tempestivo dell'Ente per assicurare la disponibilità di progetti espositivi di pregio e garantirne l'esclusività nelle date di maggior richiamo turistico:

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.121 del 21.04.2026 "Eventi estivi 2026 - Villa in arte 2026 - Atto di indirizzo per l'organizzazione di un'importante mostra pittorica/grafica presso la villa comunale (luglio - settembre 2026 - approvazione progetto di servizio per gestione in concessione" con la quale si:

1. **Approvava** il progetto relativo all'organizzazione della mostra d'arte di rilievo internazionale allegato alla presente, quale evento culturale della stagione estiva 2026;
2. **Autorizzava** il Dirigente del IV Settore all'avvio delle procedure per l'affidamento in **concessione** del servizio di organizzazione, allestimento e gestione di una mostra d'arte presso la Villa Comunale (luglio - settembre 2026), secondo i criteri e le modalità indicate nel progetto di servizio.
3. **Destinava** all'evento la spesa massima di € 17.000,00 (oltre IVA se dovuta), dando atto che la stessa trova copertura al Cap. 2333 "SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE" (Codice 07.01-1.10.99.99.999) del Bilancio di Previsione 2026 quale contributo massimo concesso a copertura dei costi;
4. **Dava mandato** al Dirigente competente per l'adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali, ivi compresa l'approvazione del bando/lettera di invito e dello schema di contratto di concessione.

DATO ATTO:

- che per la realizzazione della suddetta iniziativa l'Ente intende ricorrere all'istituto della **concessione di servizi** ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1, lett. e) e 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di almeno 5 operatori economici (ove esistenti), selezionati sulla base di pregresse esperienze nel settore dell'organizzazione di mostre d'arte internazionali, affidando l'organizzazione, l'allestimento e la gestione a un operatore economico che assumerà su di sé il rischio operativo legato alla domanda;
- che l'Amministrazione affida al Concessionario la progettazione scientifica e culturale ;

- che l'operatore dovrà proporre un progetto espositivo che garantisca:
 - **Immersione culturale:** connessione profonda tra le opere e il contesto architettonico della Villa.
 - **Attrattività turistica:** capacità di generare flussi di visitatori di alto livello nel periodo Luglio-Settembre 2026.
 - **Valorizzazione del bene:** fruizione sostenibile degli spazi nel rispetto del D.Lgs. 42/2004.
 - **Oltre** quanto previsto nel progetto di servizio e nell'avviso che si intende approvare con il presente atto;
- che il valore complessivo stimato della concessione è pari a € 27.000,00, come risultante dal progetto di servizio allegato al presente provvedimento, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 21.04.2026;
- che la remunerazione del concessionario deriverà dai proventi della vendita dei titoli di ingresso e dalle sponsorizzazioni, i quali saranno introitati direttamente dal concessionario a parziale copertura dei costi di gestione, logistica e personale;
- che, a garanzia dell'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa e in relazione alla complessità del servizio richiesto, è previsto un contributo massimo a carico del Comune pari a € 17.000,00, ritenuto congruo rispetto al valore della proposta culturale e alle finalità di promozione territoriale;
- la procedura è diretta all'affidamento in concessione dei servizi culturali per organizzazione di una mostra pittorica/grafica presso la Villa comunale da luglio a settembre 2026;
- La concessione ha per oggetto la **co-produzione, organizzazione, allestimento e gestione** di una mostra d'arte (pittorica e/o grafica). **Il contenuto scientifico, la scelta degli artisti, il numero e la selezione delle opere sono demandati alla proposta tecnica dell'operatore economico**, che dovrà dettagliare nel proprio progetto:
 1. Il tema curatoriale e il valore dei Maestri proposti.
 2. Il piano di reperimento e logistica delle opere (Nail to Nail).
 3. Il progetto di allestimento illuminotecnico e scenografico.
- La strategia di promozione e comunicazione nazionale/internazionale.
- in sede di gara, le proposte dei candidati saranno valutate secondo il criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa**, pesando i seguenti elementi:
 - **Qualità del progetto scientifico:** Rilevanza degli artisti proposti e originalità del tema.
 - **Piano di Comunicazione:** Capacità di attrazione di flussi turistici extra-regionali.
 - **Allestimento:** Soluzioni innovative e basso impatto ambientale.
 - **Servizi aggiuntivi:** Eventuali laboratori didattici o eventi collaterali.

VISTO quanto disposto dall'art. 187 del D. Lgs. 36/2023 in tema di concessioni di importi inferiori alla soglia comunitaria e quanto previsto dall'art. 50 co. 4 e art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

ATTESO che non sussistono Convenzioni stipulate da Consip o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli alti soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9 comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018;

CONSIDERATO che il valore di stima del contratto di concessione oggetto della procedura che si intende avviare per la concessione in parola ammonta ad euro 27.000,00 stimato ai sensi degli artt. 176 e seguenti del d.lgs. 36/2023, secondo il progetto di servizio depositato agli atti.

DATO ATTO che l'importo così stimato della concessione è puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione nei confronti del concessionario individuato all'esito della procedura di scelta, non costituendo alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente al servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici.

VISTO l'art. 1- Principio del risultato, del Codice Appalti (D.Lgs 36/2023), che prevede: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. La concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. La trasparenza è funzionale alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole del presente decreto, di seguito denominato «codice» e ne assicura la piena verificabilità. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per: 1) valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti; 2) attribuire gli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva.”*

CONSIDERATI i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 “Principio dell'accesso al mercato” del D.Lgs. n. 36/2023.”

ATTESO che il RUP ai sensi dell'art.15 del Dlgs 36/2023, è il Funzionario E.Q. del Settore IV Servizio II- Dr.ssa Lorena Marcelli;

DATO ATTO che

- il curriculum del Funzionario E.Q., art. 15 D.Lgs n. 36/2023 della Dott.ssa Lorena Marcelli è disponibile al seguente link:

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=8764&category=4&subcategory=14

- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

DATO ATTO che l'art. 17 del Dlgs 36/2023 stabilisce che: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale [...]”*

CONSIDERATO che trattasi di una concessione di servizio disciplinata dall'art. 187 del codice agli appalti il quale prevede: *“ Per l'affidamento dei contratti di concessione il cui valore sia inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), l'ente concedente può procedere mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Resta ferma la facoltà per l'ente concedente di affidare gli stessi contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea mediante le*

procedure di gara disciplinate dal presente Titolo.

2. Ai contratti di importo inferiore alla soglia europea si applicano le norme sull'esecuzione di cui al Titolo III della presente Parte."

DATO ATTO che, trattandosi di concessione di valore inferiore alle soglie comunitarie, l'operatore economico sarà individuato mediante Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1, lett. e) e 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di almeno 5 operatori economici (ove esistenti), selezionati sulla base di pregresse esperienze nel settore dell'organizzazione di mostre d'arte internazionali;

DATO ATTO che,

- in ottemperanza alle disposizioni sopra indicate e ai principi generali da esse richiamati, **non disponendo di un elenco di OE del settore da consultare**, l'amministrazione attraverso specifico avviso procederà ad acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento in concessione di servizi culturali per organizzazione di una mostra pittorica/grafica presso la Villa Comunale (Luglio-Settembre 2026);
- gli operatori economici interessati dovranno procedere all'iscrizione alla Piattaforma **Acquisti Telematici** <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>, CPV principale 79952100-3

DATO ATTO che l'avviso suddetto verrà pubblicizzata anche sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi e su tutti i canali a disposizione della stazione appaltante;

VISTO inoltre l'art. 50 comma 2 che prevede che: *"Gli elenchi e le indagini di mercato sono gestiti con le modalità previste nell'allegato II.1. Per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, le stazioni appaltanti non possono utilizzare il sorteggio o altro metodo di estrazione casuale dei nominativi, se non in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, nei casi in cui non risulti praticabile nessun altro metodo di selezione degli operatori. Le stazioni appaltanti pubblicano sul proprio sito istituzionale i nominativi degli operatori consultati nell'ambito delle procedure di cui al comma 1."*

PRECISATO che saranno invitati alla procedura negoziata gli operatori economici che hanno manifestato interesse e in possesso dei requisiti previsti nell'allegato Avviso;

ATTESO che l'avviso è rivolto agli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 97 del D.Lgs.vo 36/2023 e non avere ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.vo 165/2001;
- iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti con quelle di cui trattasi;
- iscrizione alla Piattaforma **Acquisti Telematici** <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> CPV principale 79952100-3

DATO ATTO che:

- È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 per la soddisfazione dei suddetti requisiti generali e di idoneità professionale.
- È inoltre richiesto quale requisito di capacità economico-finanziaria di aver eseguito, nelle ultime **cinque annualità**, la presente attività di importo totale **almeno pari** a quello a base d'asta, con indicazioni della data e generalità del contraente pubblico o privato;

RILEVATO che :

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato, ove se ne ravvisi l'esigenza, senza che i soggetti, che eventualmente avessero manifestato interesse, possano vantare alcuna pretesa;
- l'avviso consente alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento e agli operatori economici interessati, qualora in possesso dei requisiti richiesti, di manifestare la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, previo invito della stazione appaltante;
- la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerta e non ingenera negli operatori interessati alcun affidamento sul successivo invito alla procedura;
- la procedura di scelta del contraente e affidamento sarà gestita interamente tramite mezzi di comunicazione elettronici attraverso la piattaforma di negoziazione in uso al Comune di Roseto degli Abruzzi raggiungibile collegandosi al seguente link <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>
- l'interoperabilità obbligatoria prevista dal D.Lgs 36/2023 viene garantita dall'utilizzo della piattaforma telematica;
- l'accesso è consentito previa registrazione (gli interessati possono consultare le istruzioni accessibili dalla piattaforma), gli utenti già registrati possono accedervi utilizzando le proprie credenziali;

VALUTATO che la procedura adottata:

- garantisce l'obiettivo di individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento;
- rispetta il principio di libera concorrenza, e dell'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, di non discriminazione e di parità di trattamento, di una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- si attiene al principio di trasparenza e pubblicità, alla conoscibilità delle procedure di gara, nonché all'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- è conforme al principio di proporzionalità, di adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

PRESO ATTO che il CIG, sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010, sia ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici verrà preso solo al termine della procedura di cui sopra e sarà comunicato nella successiva determina di affidamento;

RITENUTO pertanto che:

- è necessario approvare l'avviso pubblico di avvio del procedimento teso ad individuare degli operatori con cui negoziare e il Modulo di Manifestazione d'interesse, che ai sensi dell'art.2 comma 2, dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante procederà alla sua pubblicazione, nei modi stabiliti dalla legge, per 7 giorni;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere CCNL Terziario – Commercio – codice H011, o similari;

VISTO che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023.

CONSIDERATO:

1. di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
2. di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
3. di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
4. di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
5. di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
6. di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
7. di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

CONSIDERATO che:

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;

- ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2009 il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

VISTA:

- la deliberazione di Giunta n. 105 del 03/04/2026 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 9 "Misure generali e Scheda monitoraggio";
- l'allegato 10 "Misure specifiche e Scheda monitoraggio" ove il presente processo viene identificato come segue P 209 "Selezione contraente -procedura negoziata senza pubblicazione di bando"" Area di rischio D.3 "Contratti pubblici - Selezione del contraente" livello di rischio ALTO ;
- le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - ☐ assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - ☐ patti di integrità;
 - ☐ pantouflage;
 - ☐ obbligo di fornire i dati necessari alla identificazione del titolare effettivo;
- le misure specifiche di seguito riportate:

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE DI ATTUAZIONE
1. Istituzione e utilizzo di albi nella scelta del contraente	S4 misure di regolamentazione	Attestazione utilizzo dell'albo in tutti gli atti di affidamento e report su affidamenti in cui non viene utilizzato albo
2. Obbligo di segnalazione al RPC di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile e delle gare in cui	S1 misure di controllo	Comunicazione protocollata di gare con unico partecipante o con operatori invitati in numero inferiore a quello di legge

risultino invitati operatori in numero inferiore al minimo di legge		
3. Comunicazione di avvio del procedimento per revoca o annullamento gara al RPCT	S2 misure di trasparenza	comunicazione protocollata al RPCT delle gare revocate o annullate
4. Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto è avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/2023; comunicazione quadrimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti i il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate
5. Rotazione negli inviti e negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento a procedura negoziata

- riguardo alle misure generali di prevenzione del rischio corruzione:
 - **assenza di conflitto di interesse:** in conformità con quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 16 del Codice dei Contratti – D.Lgs. n. 36/2023, e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con deliberazione di Giunta Comunale 352 del 18.12.2020 aggiornato con atto giuntale, con la sottoscrizione del presente provvedimento il Dirigente attesta:
 1. l'assenza di conflitto di interesse nella procedura di che trattasi;
 2. il mancato ricevimento di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del RUP
 - **patto di integrità:** gli operatori invitati alla negoziazione dovranno sottoscrivere il patto di integrità approvato dal comune con deliberazione Giuntale Numero 290 Del 07-09-2022
 - **pantouflage:** gli operatori invitati alla negoziazione dovranno autocertificare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei confronti dello stesso operatore economico per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
 - **obbligo di fornire i dati necessari alla identificazione del titolare effettivo:** gli operatori invitati alla negoziazione dovranno autocertificare i dati necessari all'identificazione del proprio Titolare Effettivo, come definito dall'art. 20 del citato Decreto Legislativo 231/2007;
- riguardo alle misure generali di prevenzione del rischio corruzione:

Misure	MODALITA' DI ATTUAZIONE
1. Istituzione e utilizzo di albi nella scelta del contraente	Non disponendo l'amministrazione di albi si procede ad individuare gli O:E: da invitare con avviso pubblico.
2. Obbligo di segnalazione al RPC di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile e delle gare in cui risultino invitati operatori in numero inferiore al	Non rilevante in questa fase del processo

minimo di legge	
3. Comunicazione di avvio del procedimento per revoca o annullamento gara al rpct	Non rilevante in questa fase del processo
4. Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Si attesta che il valore della concessione è stato determinato nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 e dell'articolo 179 del d. lgs. 36/20203; L'obbligo di comunicazione quadrimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate non ricorre la concessione è ben al disotto delle soglie comunitarie
5. Rotazione negli inviti e negli affidamenti	Non rilevante in questa fase del processo

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

VISTI:

- il D. Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare art. 48;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti;

ATTESO che sul presente atto sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile;

RITENUTO dover provvedere in merito

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

1. **DI INDIRE** un'indagine di mercato preordinata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati alla procedura negoziata volta all'affidamento in concessione del servizio di organizzazione di una mostra d'arte;
2. **DI STABILIRE** che gli operatori economici che avranno manifestato interesse e in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati alla successiva procedura negoziata senza bando sulla piattaforma telematica degli affidamenti del Comune di Roseto degli Abruzzi <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1, lett. e) e dell'art. 187 del Dlgs. 36/2023 per la concessione del servizio di organizzazione, allestimento, gestione e promozione di una mostra d'arte temporanea da produrre presso le sale della Villa Comunale (luglio/settembre 2026);
3. **DI STABILIRE** che la Concessione sarà aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.**
4. **DI APPROVARE** i seguenti atti:
 - avviso;
 - domanda di manifestazione di interesse;
5. **DI STABILIRE** che i suddetti atti saranno pubblicati sull'albo, sul sito istituzione e su eventuali altri canali a disposizione della stazione appaltante, sulla piattaforma <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>
6. **DI PRECISARE** che il CIG sarà comunicato con successivo atto;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
10. **DI RENDERE** noto che il Responsabile Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Funzionario E.Q. Dr.ssa Lorena Marcelli
11. **DI DARE ATTO** che la presente determina:
 - ☐ diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - ☐ è pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi secondo le modalità all'uopo previste;

Il Segretario Generale

Dirigente Settore Iv

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

